

2025년 하반기 기간제근로자 및 체험형청년인턴 채용

제주국제자유도시개발센터는 제주국제자유도시 조성을 효율적으로 추진하기 위해 설립된 국토교통부 소속 공기업입니다. 기관 인력 운영의 효율성을 도모하고, 청년들의 직무능력 향상 및 경력개발을 통한 취업경쟁력 확보에 기여하기 위해 체험형 청년인턴과 기간제근로자를 모집합니다

2025. 10. 27.

제주국제자유도시개발센터 이사장

I 채용 분야별 채용인원 및 근로조건

□ 채용 분야 및 인원

구 분	모집방법	채용분야	근무지	인원
기간제근로자	자격(장애인)	사무보조(전국)_박물관	제주항공우주박물관	1명
	자격(장애인)	사무보조(전국)	JDC 사업장	1명
	자격	보건관리(전국)		1명
체험형청년인턴	자격	사무보조(전국)	JDC 사업장	11명
	자격	사무보조(제주)		6명
	자격(자립준비청년)	사무보조(전국)		1명
총 계				21명

※ 2025년 10월 27일자로 공고된 기관의 다른 채용과는 중복지원이 불가합니다.

※ 체험형 청년인턴과 기간제근로자 채용의 중복지원은 불가합니다.

※ 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

□ 계약기간 및 근로조건 ※ 본 채용은 정규직 전환과는 무관하며, 계약기간의 연장은 불가합니다.

구 분	계약기간	급여 및 복리후생
기간제근로자	채용일부터 18개월(연장없음)	· 월 209만원(세전) · 급식비, 시간외수당 별도 · 4대 보험 가입 · 통근버스 운영 · 건강검진, 복지포인트 등 제공
체험형청년인턴	채용일부터 6개월(연장없음)	

II 블라인드 채용 관련 유의사항 안내

- 입사지원서 상(자기소개서 포함) 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 의무 군복무(사병 복무)와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- e-mail 기재 시 특정 학교가 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 성명·출생월일·장애 여부 등 편견을 가질 수 있는 정보는 일체 심사위원회에 제공되지 않습니다.
 - ※ 전형과정에서 동명이인 등 지원자 구분을 위해 출생월일을 요구하며, 취업지원대상자의 증빙을 위한 자료는 지원 자격 충족여부, 가점 부여 확인 또는 동점자 발생시 최종합격자 결정의 용도로만 활용하며 별도로 심사위원회에 제공하거나 평가하지 않음
- 응시자는 면접시 갑질, 성 차별, 지역 차별 등이 발생한 경우 면접 후 별도의 장소에 마련된 신고처를 통해 신고 가능합니다.

Ⅲ 체험형 청년인턴 수료에 관한 사항

- 체험형 청년인턴 수료자에게는 수료증(중도퇴사자* 제외)을 발급하며, JDC 신규직원 채용시 가점을 부여합니다. * 30일 이상 근무시 경력증명서 발급
- 소정의 평가를 거쳐 선발된 우수인턴*에게는 JDC 신규직원 채용시 추가 가점을 부여합니다.
* 우수인턴 선발에 관한 사항(평가방법, 평가기준 등) 인턴 채용 후 안내 예정
- 체험형 청년인턴 가점은 수료일로부터 2년 이내, 1회 JDC 신규직원 채용 지원에 한정하여 적용하며, 수료가점과 우수인턴 가점을 별개로 사용할 수 없습니다.

Ⅳ 채용 일정

※ 세부 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다

구 분	일 정	비 고
채용공고	`25.10.27.(월)	JDC 홈페이지, 알리오 등
서류접수	`25.10.27.(월) ~ 11.11.(화) 18:00까지	마감일 18:00 이후 제출 불가
1차 전형(서류심사)	`25.11.19.(수)	-
1차 전형 합격자발표	`25.11.28.(금)	JDC 채용페이지, 이메일, SMS 등
증빙서류(사본) 제출	`25.11.25.(금) ~ 12.4.(목) 18:00까지	JDC 채용페이지에 업로드
2차 전형(면접심사)	`25.12.11.(목)	제주 예정
2차 전형 합격자 발표	`25.12.19.(금)	JDC 채용페이지, 이메일, SMS 등
채용 예정일	`26.1.19.(월)	-

Ⅴ 채용 분야별 지원자격

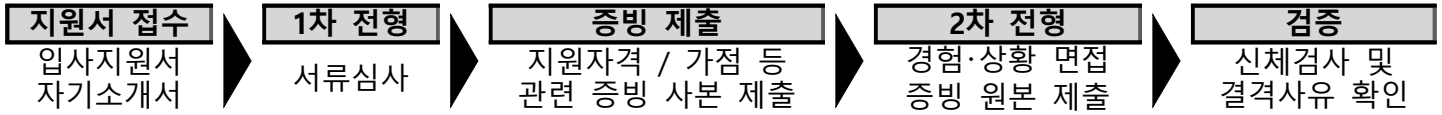
□ 기간제근로자 및 체험형청년인턴 지원자격

분야	모집방법	채용분야	지원자격
공통 지원자격			<ul style="list-style-type: none"> ■ 학력, 성별 및 전공에 따른 지원자격 제한 없음 ■ JDC 규정상 채용 결격사유에 해당하지 않는 분 ■ 최종 합격 발표 이후 즉시 근무가 가능한 분
기간제근로자	자격(장애인)	사무보조(전국)_박물관 사무보조(전국)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「장애인 복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인 또는 한국장애인고용공단 추천을 받은 등록 장애인
	자격	보건관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「의료법」 제7조, 제65조, 제66조에 따른 유효한 간호사 면허 소지자 (간호조무사 제외)
체험형 청년인턴	자격	사무보조(전국)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「청년고용촉진 특별법」상의 청년에 해당하시는 분 ■ 공고일 이전 우리 기관 체험형 청년인턴 경험이 없는 분
	자격	사무보조(제주)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「청년고용촉진 특별법」상의 청년에 해당하시는 분 ■ 공고일 이전 우리 기관 체험형 청년인턴 경험이 없는 분 ■ 제주지역인재에 해당하신 분
	자격 (자립준비청년)	사무보조(전국)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「청년고용촉진 특별법」상의 청년에 해당하시는 분 ■ 공고일 이전 우리 기관 체험형 청년인턴 경험이 없는 분 ■ 「아동복지법」 제38조제2항제3호에 해당하는 분

□ 지원자격 인정요건

구 분	지원자격
청년	<ul style="list-style-type: none"> ■ 채용예정일 기준 「청년고용촉진 특별법」상의 청년에 해당하시는 분 - 만 15세 이상, 만 34세 이하인 분 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ※ 단, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 제1항 및 같은 법 시행령 제19조에 따라 제대군인에 대한 응시연령의 상한은 아래와 같이 함. · 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 37세 · 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 36세 · 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 35세 </div>
제주지역 인재	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2제1항에 따라 제주특별자치도 소재 대학 또는 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정, 재학, 휴학이신 분 (단, 제주지역 고등학교 졸업 후 타 지역 대학교를 졸업하였거나 졸업예정, 재학, 휴학이신 분은 해당하지 않습니다)

VI 전형 절차



※ 각 전형별 점수는 다음 단계 전형에 영향을 미치지 않습니다.

※ 전형단계별 예비합격자를 운영합니다.(전형단계별 합격자 배수의 2배수)

단 계	채용분야	전 형 내 용																							
접수	공통	<ul style="list-style-type: none">▪ 접수 JDC 채용페이지(https://jdc.applyin.co.kr)																							
1차 전형 (서류)	공통	<ul style="list-style-type: none">▪ 선발 총 100점(부가점수 포함) 내에서 고득점자 순으로 분야별 채용예정인원의 3배수 선발, 합격 기준 최하위 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리 ※ 선발 적격자가 부족하다고 판단될 경우 3배수 이내로 선발할 수 있음																							
	기간제근로자 _장애인	<table><tr><th>구 분</th><th>평가요소</th><th>배 점</th></tr><tr><td>비계량</td><td>자기소개서</td><td>80점 (항목별 20점)</td></tr><tr><td>계 량</td><td>직무관련 자격증</td><td>20점</td></tr></table> <p>< 계량 평가방법 > 사무보조 관련 자격증 1개 이상 보유(붙임 3 인정 자격증 목록 참조)</p> <table><tr><th>배 점</th><th>자격사항</th></tr><tr><td>20점</td><td>직무관련 자격증 보유*</td></tr><tr><td>17점</td><td>미보유</td></tr></table>	구 분	평가요소	배 점	비계량	자기소개서	80점 (항목별 20점)	계 량	직무관련 자격증	20점	배 점	자격사항	20점	직무관련 자격증 보유*	17점	미보유								
	구 분	평가요소	배 점																						
	비계량	자기소개서	80점 (항목별 20점)																						
	계 량	직무관련 자격증	20점																						
배 점	자격사항																								
20점	직무관련 자격증 보유*																								
17점	미보유																								
기간제근로자 _보건관리	<table><tr><th colspan="2">평가요소</th><th>배 점</th></tr><tr><td>비계량</td><td>자기소개서</td><td>60점(항목별 15점)</td></tr><tr><td>계량</td><td>직무관련 경력사항</td><td>40점</td></tr><tr><td colspan="2">합 계</td><td>100점</td></tr></table> <p>< 계량 평가방법 > 의료기관 및 산업체 보건관리근무 경력</p> <table><tr><th>구분</th><th>배점</th><th>경력기간*</th></tr><tr><td rowspan="4">경력사항</td><td>40점</td><td>24개월 이상</td></tr><tr><td>38점</td><td>12개월 이상 ~ 24개월 미만</td></tr><tr><td>36점</td><td>6개월 이상 ~ 12개월 미만</td></tr><tr><td>34점</td><td>경력없음 ~ 6개월 미만</td></tr></table> <p>* 관련자격 취득 후 의료기관 및 산업체 보건관리근무 경력 합산</p>	평가요소		배 점	비계량	자기소개서	60점(항목별 15점)	계량	직무관련 경력사항	40점	합 계		100점	구분	배점	경력기간*	경력사항	40점	24개월 이상	38점	12개월 이상 ~ 24개월 미만	36점	6개월 이상 ~ 12개월 미만	34점	경력없음 ~ 6개월 미만
평가요소		배 점																							
비계량	자기소개서	60점(항목별 15점)																							
계량	직무관련 경력사항	40점																							
합 계		100점																							
구분	배점	경력기간*																							
경력사항	40점	24개월 이상																							
	38점	12개월 이상 ~ 24개월 미만																							
	36점	6개월 이상 ~ 12개월 미만																							
	34점	경력없음 ~ 6개월 미만																							
체험형 청년인턴 _전분야	<table><tr><th>구 분</th><th>평가요소</th><th>배 점</th></tr><tr><td rowspan="3">비계량</td><td>자기소개서</td><td>60점 (항목별 15점)</td></tr><tr><td rowspan="2">교육사항</td><td>학교교육</td><td>10점</td></tr><tr><td>직무교육</td><td>10점</td></tr><tr><td>계 량</td><td>직무관련 자격증</td><td>20점</td></tr></table> <p>< 계량 평가방법 > * 사무보조 관련 자격증 1개 이상 보유(붙임3 인정 자격증 목록 참조)</p> <table><tr><th>배 점</th><th>자격사항</th></tr><tr><td>20점</td><td>직무관련 자격증 보유*</td></tr><tr><td>17점</td><td>미보유</td></tr></table>	구 분	평가요소	배 점	비계량	자기소개서	60점 (항목별 15점)	교육사항	학교교육	10점	직무교육	10점	계 량	직무관련 자격증	20점	배 점	자격사항	20점	직무관련 자격증 보유*	17점	미보유				
구 분	평가요소	배 점																							
비계량	자기소개서	60점 (항목별 15점)																							
	교육사항	학교교육	10점																						
		직무교육	10점																						
계 량	직무관련 자격증	20점																							
배 점	자격사항																								
20점	직무관련 자격증 보유*																								
17점	미보유																								
증빙제출 (사본)	공통	<ul style="list-style-type: none">▪ 증빙(사본)제출 지원자격, 가점, 자격증 및 교육사항 등 본인이 지원서에 기재한 사항에 대하여 증빙서류 사본 제출(JDC 채용페이지 업로드) ※ 증빙서류 사본 미제출, 허위 기재, 허위 증빙자료 제출 및 확인 결과 지원 자격 미충족시, 2차 전형 2일 전까지 해당 모집단위의次序위자를 2차 전형 대상자로 선정																							
2차 전형 (면접)	공통	<ul style="list-style-type: none">▪ 경험·상황 면접 직무 지식 및 직무 태도를 평가▪ 선발 만점(총 100점, 부가점수 포함) 내에서 전형결과가 60점 이상 되는 자 중에서 분야별 고득점자 순으로 채용예정인원 합격처리, 합격기준 최하위 동점자 발생시 「직원 채용 업무 처리지침」 제20조에 따라 처리																							
검 증	공통	<ul style="list-style-type: none">▪ 신체검사 국가건강검진 결과서(국민건강보험공단 발급) 징구▪ 결격사유 확인 합격자에게 채용 결격사유 징구 ※ 최종 임용예정일 전까지 합격자의 입사 포기가 있거나, 채용결격 사유가 확인될 경우 예비합격자를 우선순위 순으로 합격처리함																							

Ⅶ

채용 부가점수

구 분		부가점수
법정 가점	법률에 의한 취업지원(보호) 대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」에 의한 저소득층 (수급자 및 차상위계층) 본인 및 자녀	서류전형 만점의 1%
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	
	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 자녀	
	「아동복지법」 제38조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람	
기타 가점	국가평찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 4급 이상의 성적을 보유한 자	서류전형 만점의 1%

- 법정가점 및 사회형평가점은 모집단위의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용합니다.
* 적용 대상: 체험형 청년인턴_사무보조(전국), 체험형청년인턴_사무보조(제주)
- 다만, 법정가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 각 채용분야 응시자의 수가 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에도 적용합니다.
- 가점은 전형 단계별 결과가 만점의 6할 이상인 경우에 적용합니다. 다만, 취업지원(보호)대상자의 경우에는 전형 단계별 결과가 만점의 4할 이상인 경우에 부가점수를 적용합니다.
- 법정가점, 사회형평가점, 기타가점은 이를 모두 가산합니다. 단, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없습니다.
- 사회형평가점 중 동일한 부가점수에 둘 이상 해당하는 경우에는 지원자가 적용 항목을 선택하며, 상이한 부가점수에 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용합니다.
- 기타 가점은 모든 모집단위에 적용합니다.
- 가점사항은 공고일을 기준으로 유효하고, 지원자가 입사지원서에 기재한 사항에 한하여 인정합니다.
- 가점사항을 기재한 지원자는 1차 전형(서류심사) 합격자 발표일 이후 개발센터가 지정하는 날까지 증빙서류 사본을 JDC 채용페이지에 업로드하여 제출하고 2차 전형(면접심사) 당일 현장에서 증빙서류 원본을 제출합니다.
- 관련 서류를 제출하지 않거나 허위의 자료를 제출하는 경우 불합격 처리합니다.

Ⅷ

제출서류

□ 제출서류 관련 주의사항

- 제출서류는 1차 전형 합격자에 한하여 제출받습니다. 제출서류는 기재사항의 확인 용도로만 사용되며, 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- 제출서류(지원자격, 가점 등)는 1차 전형 합격자 발표일 이후 개발센터가 지정하는 날까지 증빙서류 사본을 JDC 채용페이지에 업로드하여 제출하고, 2차 전형(면접심사) 당일 현장에서 기재한 사항 전부에 대한 증빙서류 원본을 제출합니다.

- 모집방법별 제출서류 및 제출방법은 1차 전형 합격자 발표 시 합격자 발표페이지를 통해 다시 공지합니다.
- 제출일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시지원서 허위 기재 또는 허위 증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위 사실이 밝혀지면 과실유무와 상관없이 불합격 처리됩니다.
- 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다

□ 제출서류 목록

① 입사지원서상에 기재한 자격증 각 1부

※ 진위여부 확인을 위해 최근 3개월 내 발급분 추가 제출을 요구할 수 있음

② 입사지원서상에 기재한 교육이수 관련 증빙 서류 각 1부

③ 입사지원서상에 기재한 경력 관련 서류 각 1부(기간제근로자_보건관리 분야에 한함)

- 경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 필히 기재할 것) 원본 1부
- 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험 중 택1) 가입이력 내역서 1부
 - * 사업장 폐업, 4대보험 미가입 대상 등으로 증빙자료의 제출이 불가능한 경우 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서', '소득금액증명' 등 추가로 증빙자료를 요청할 수 있으며, 제출자료는 내부 검토를 거쳐 인정여부를 결정함

④ 제주지역인재 지원자(체험형 청년인턴 해당자에 한함)

- 가. (고등학교 졸업예정자) 고등학교 졸업예정증명서 1부
- 나. (고등학교 졸업자) 고등학교 졸업증명서, 학자금대출/장학금 신청증명서 각 1부
 - * 대학학자금 및 장학금 신청사실이 없음을 증명하는 서류를 발급받아 반드시 제출
[한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 인터넷으로 발급 가능]
 - * 학자금 신청 내역이 있으나 대학을 졸업하지 못한 경우에는 해당 대학에서 대재·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류를 추가로 첨부
- 다. (제주지역 내 대학 재학 또는 졸업예정자 또는 졸업자) 대학교 재학 또는 졸업예정증명서 또는 졸업증명서 1부

⑤ 가점 사항 등(해당자에 한함)

- (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서 1부
- (장애인) 장애인 등록증 1부, 장애인 카드 또는 수첩 등으로 대체 불가
- (저소득층) 국민기초생활수급자 증명서, 가족관계증명서 각 1부
- (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서 1부
- (다문화가족) 주민등록등본 1부
- (자립지원대상_자립준비청년) 보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 1부
- (자립지원대상_보호대상(연장)아동) 시설재원증명서 또는 가정위탁보호확인서 1부
- (기타가점) 한국사능력검정시험인증서 1부

전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해상황 발생 시 JDC 「직원 채용 업무 처리지침」에 따라 아래와 같이 처리합니다.

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
 - ※ 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 면접전형 응시 기회 부여
 - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 필기시험 응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한 경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시, 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행함

부정행위자 등에 대한 조치

- 채용시험에 있어서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 채용을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 개발센터 임직원(기간제근로자 포함) 채용 시험의 응시자격을 정지합니다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 개발센터에서 요청하는 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 하여 채용시험에 합격한 사람
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

- 채용시험에 있어서 다음 각 호의 부정행위를 한 사람에 대해서는 금번 시험을 무효로 합니다.

1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
2. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
3. 허용되지 않는 통신기기 또는 전자계산기기, 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미칠 수 있는 물건을 가지고 있는 행위
4. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 이사장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위

- 최종합격한 후라도 위와 관련한 사실이 발견되면 채용을 취소할 수 있으며, 최종합격자에게 위와 관련한 확인서를 필수적으로 제출받습니다.
- 다른 지원자의 부정행위 또는 부정행위가 의심되는 사실을 인지한 경우, 해당 내용을 아래 신고처로 신고 바랍니다.

제주국제자유도시개발센터 감사실 [기관 홈페이지 채용 공고문 참고](#)

제주국제자유도시개발센터 인사관리실 [기관 홈페이지 채용 공고문 참고](#)

- 우리 기관은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 직무능력중심 채용을 진행하며, 정부의 「블라인드 채용 가이드라인」을 준수합니다.
- 시험 일정은 응시 인원 및 기타 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 공지합니다.
- 입사지원은 온라인 지원(<https://jdc.applyin.co.kr>)을 통해서만 가능하며, 방문접수 및 우편접수는 불가합니다.
- 접수 마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 이루어지지 않을 수 있음에 유의하고, 반드시 지원서 접수결과를 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서 제출 시 전형별 응시자격을 증명할 수 있는 사항을 기재하지 않거나, 자기소개서 등의 작성이 불성실한 경우(기관명 오기, 반복기재 등) 1차 전형에서 제외합니다.
- 입사지원서 작성 시 기재 착오, 내용 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 마감일 이후 수정이 불가합니다.
- 증빙서류 미제출 혹은 응시원서 허위기재, 허위증빙 자료 제출 시 불합격 처리합니다.
- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위 여부를 확인할 수 있으며, 지원자는 채용을 위한 개인정보동의서를 작성해야 합니다.
- 최종 합격자라도 JDC 규정상 채용결격사유[첨부3]에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직 여부와 관계없이 JDC에서 지정한 날짜에 정상 출근이 가능하여야 합니다.
- JDC 사업장 근무지는 제주특별자치도 소재 제주국제자유도시개발센터 본사, 지정면세점, 제주항공 우주박물관입니다.
- 별도의 숙소(기숙사, 사택) 지원은 없습니다.
- 반드시 채용공고를 숙지하고, 기타 문의사항은 JDC 채용페이지의 Q&A로 문의 바랍니다.
- 최종 합격자 발표일로부터 14일 내에 담당자 전자우편(기관 홈페이지 채용 공고문 참고)을 통해 제출한 서류의 반환 청구([첨부5] 양식 사용) 가능하며, 기간 내 청구가 없는 경우 제출 서류는 전부 파기합니다.
- JDC는 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영하고 있으므로, 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 채용시험 이의신청서[첨부2]를 참고하여 이의신청 접수가 가능합니다.